

KÄÄPA PÕHIKOOL

HOOLEKOGU

KÄÄPA PÕHIKOOLI HOOLEKOGU OTSUS

Kääpa Põhikool, Kääpa küla, Lasva vald, Võru maakond

13.10.2015 nr 7

Kääpa Põhikooli hoolekogu 13. oktoobri 2015. a koosoleku protokoll nr 7 otsused

PÄEVAKORD:

1. Hoolekogu esimehe valimine
2. Kooli 2016. eelarve projekti arutelu ja kinnitamine
3. Hoolekogu tööst (töökorraldus, tööplaan, aruandekohustus jms)
4. muud küsimused

1. Hoolekogu esimehe valimine

1.1 Kinnitada hoolekogu esimeheks Karin Sepp;

1.2 Kinnitada hoolekogu aseesimeheks Üllar Ojaveer.

2. Kooli 2016. eelarve projekti arutelu ja kinnitamine

2.1 Kinnitada investeeringud 2016. aastaks.

2.1.1 Lisada investeeringute kavasse loodusainete klassi tagaruumi ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine;

2.2. Arvutite ja projektorite soetamine võiks toimuda koostöös kooli pidajaga;

2.2.1 Ettepanek kooli pidajale: kaardistada valla allasutuste arvutivajadused ja hankida ühiselt vajaminevad arvutid ja projektorid vastavalt eelarve võimalustele;

2.3. Soetada sööklale vajaminevad tarvikud;

2.3.1 Ettepanek kooli pidajale: mõelda läbi võimalused söökla kulude katmise (töötasud, sisseseade uuendamine jms) panustaksid ka lasteaed ja sotsiaalkeskus (proportsionaalselt), mitte kõik ei läheks kooli eelarvest.

2.4 Hoolekogu toetab mõtet, et praeguse 9. klassi ruumi sisustaks loodusainete klass (keemia, füüsika, bioloogia ...), tagamaks nõuetekohase katsevahendite hoidmise, käitlemise;

2.4.1 Õpetajad Aiki Jõgeva ja Sheila Mündi panevad kirja vajadused ja oma ettepanekud, milline võiks olla loodusainete klass. Kava esitada (valmis võiks olla hiljemalt detsembri 2. nädala lõpuks ja hoolekogule saadetud) hoolekogule tutvumiseks enne järgmist hoolekogu koosolekut (toimumisaeg eeldatavalt jaanuar 2016). Seejärel saab teha taotluse kooli pidajale eelarvesse vajamineva raha lisamiseks;

2.5 Kutsuda järgmisele hoolekogu koosolekule kooli pidaja esindaja, et hoolekogu saaks ülevaate valla eesmärkidest hariduse valdkonnas, eelkõige Kääpa Põhikooliga seonduvast (investeeringud, projektid jms).

3. Hoolekogu tööst (töökorraldus, tööplaan, aruandekohustus jms)

3.1 Ettepanek kooli pidajale – luua hoolekogu moodustamise kord;

3.1.1 Hoolekogu ettepanekud seoses hoolekogu moodustamise korraga:

1) hoolekogu liikme volitused lõpevad õpilase väljaarvamisel koolist. Hoolekogu liige võib soovil loobuda hoolekogu liikmeks olemisest, teavitades sellest hoolekogu esimeest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (paberil avaldus, digitaalselt allkirjastatud avaldus, e-kiri), v.a telefoni sõnum (sms), sotsiaalmeedia.

2) Igast klassist valitakse septembrikuu jooksul (lastevanemate klassikoosolekul või lastevanemate üldkoosolekul) lastevanemate esindaja kooli hoolekogusse. Lisaks põhiliikmele valitakse ka asendusliige. Liiget ja asendusliiget ei pea valima, kui liige, kes on varem valitud ning kelle volitused ei ole lapse koolist väljaarvamise tõttu lõppenud, on nõus jätkama hoolekogu liikmena. (St volitused liiguvad lapsega kaasa. Esindaja valiti 4. klassis ja kui laps on edasi viidud 5. klassi ning uut esindajat ei valita, siis varasem 4. klassi esindaja muutub 5. klassi esindajaks). Igal aastal muutub vähemalt kaks hoolekogu liige, kuna 9. klassi lastevanemate esindaja volitused lõppevad ja 1. klass valib endale esindaja.

3) Direktor esitab igal õppeaastal oktoobrikuu jooksul kooli pidajale kinnitamiseks hoolekogu liikmete nimekirja.

4) Vähemalt kord õppeaastas kutsub hoolekogu oma koosolekule kooli pidaja esindaja (lisaks juba nimetatud ja igakord osalevale esindajale), et arutada järgneva aastaga (aga pikemaks perioodiks) kooliga seonduvat valla seisukohalt. Üks kord peab kohtumine toimuma enne kooli uue aasta eelarve projekti esitamist.

5) Kooli hoolekogu otsused avaldatakse kooli kodulehel;

6) Hoolekogu koosoleku protokollid allkirjastatakse digitaalselt või paberil ning edastatakse elektrooniliselt kui paberil kooli direktorile, kes tagab protokollide ja otsuste säilimise ning nõuetekohase arhiveerimise. Koosoleku protokollid allkirjastavad hoolekogu esimees või tema äraolekul koosoleku juhataja kohuseid täitnud hoolekogu aseesimees ning protokollija/hoolekogu sekretär.

4. Muud küsimused

4.1 Lindora laadapäeval võivad koolist puududa need õpilased, kes midagi on valmistanud ja lähevad seda müüma (nt 3. klass kalendritega);

4.2 Mõelda lahendusi, kuidas klaverifondi raha koguda;

4.3 Idee – mõtete kogumiseks, koolivormi kavandite loomiseks korraldada n.-ö karjäärpäev, kuhu kutsuda esinema disainer ja päeva lõpus luua kavandeid. Eesmärk: kaasata protsessi võimalikult suur hulk õpilasi, anda neile võimalus kaasa rääkida ja ise olla koolivormi looja.

Hoolekogu otsused edastada kooli direktorile ja kooli pidajale Lasva Vallavalitsusele.

/allkirjastatud digitaalselt/

Karin Sepp
hoolekogu esimees