

# PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS

## KÄÄPA PÕHIKOO LIS

Kääpa Põhikooli pikapäeva töökorraldus kehtestatakse [Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse](#) alusel.

1. Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.
2. Pikapäevarühma tegevus on üks osa tugimeetmetest, mille puhul täidetakse koduseid ülesandeid, viibitakse vabas õhus ja tegeletakse huvitegevustega.
3. Kooli pikapäeva tegevuses osalevad 1.-5. klassi õpilased.
4. Kooli pikapäevarühma ajaline kestus ja tegevus kajastub kooli päevakavas ning toetab õppekava tegevusi. Õpilasele pakutakse järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja suunamist koduste õpiülesannete täitmiseks ning huvide arendamist kooli poolt pakutavates huviringides.
5. Pikapäevarühma tegevused:
  - 1) õppetööle järgneb vaba aeg õues;
  - 2) koduste õpiülesannete täitmine;
  - 3) osalemine huviringides;
  - 4) mängud ja vaba aja tegevus.
6. Pikapäevarühma tegevused toimuvad kokkulepitud klassiruumides.
7. Pikapäevarühma õpetaja vastutab pikapäevarühmas toimuvate tegevuste eest ja on teadlik õpilaste asukohast ja tegevustest.
8. Pikapäevarühmas oleval õpilasel on võimalus saada kell 13.30 lõunaodet. Söömise soov tuleb registreerida hommikul majahoidja juures. Pikapäeva lõunaote toiduraha arve saadab lapsevanemale Võru Vallavalitsus kuu lõpus.
9. Pikapäevarühma õpetaja korraldab õpilaste koju mineku.
10. Pikapäevarühma tegevused kajastuvad e-päevikus.
11. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ja vanema taotluse alusel (vt lisa 1).

## KÄÄPA PÕHIKOOLI DIREKTORILE

### PIKAPÄEVARÜHMA AVALDUS

Palun võtta minu laps

klass, (isikukood)

(ees- ja perekonnanimi)

pikapäevarühma

/  õppeaastal.

Pikapäevarühm töötab esmaspäevast reedeni alates 11.45 -15:00. Söök 13:30.

Soovin, et laps osaleb/ei osale pikapäevarühma töös (mis kellaegadel?):

|                |                      |      |                      |
|----------------|----------------------|------|----------------------|
| esmaspäev kell | <input type="text"/> | kuni | <input type="text"/> |
| teisipäev kell | <input type="text"/> | kuni | <input type="text"/> |
| kolmapäev kell | <input type="text"/> | kuni | <input type="text"/> |
| neljapäev kell | <input type="text"/> | kuni | <input type="text"/> |
| reede kell     | <input type="text"/> | kuni | <input type="text"/> |

Laps sööb/ei söö lõunat

Toiduraha .....EUR i päev. Arve saadab Võru Vallavalitsus.

#### Lapsevanemate andmed:

Ema ees- ja perekonnanimi:

  

Kontakttelefon (id):

Isa ees- ja perekonnanimi:

  

Kontakttelefon (id):

Avalduse esitaja allkiri

|                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| päev                 |                      | kuu                  |                      | aasta                |                      |                      |                      |