

Õpilase arengu ja õppimise toetamise, hindamise ja tunnustamise ning klassi ja põhikooli lõpetamise korraldus

ÜLDSÄTTED

1. Kooli õpilase arengu ja õppimise toetamise, hindamise ja tunnustamise ning klassi ja põhikooli lõpetamise korraldus kehtestatakse [Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) (edaspidi PGS) § 29 lg 1, § 30, § 55 lg 5, § 57 alusel.
2. Õpilase arengu ja õppimise toetamise, hindamise ja tunnustamise ning klassi ja põhikooli lõpetamise korraldusega määratakse koolis kehtivad reeglid.
3. Õpilase arengu ja õppimise toetamise, hindamise ja tunnustamise ning klassi ja põhikooli lõpetamise korraldus on kättesaadav kooli kodulehel ja kooli raamatukogus.
4. Õpilane ja lapsevanem võib vajadusel pöörduda info saamiseks klassijuhataja, aineõpetaja või juhtkonna poole.

Mõisted, mida on kasutatud käesolevas dokumendis, on välja toodud lisas 1.

Hindamine

5. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
6. Hindamise eesmärk on:
 - a. toetada õpilase arengut;
 - b. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - c. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - d. kujundada õpilase enesehinnangut, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - e. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

- f. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
7. Kool annab õpilasele ja lapsevanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õppimise, käitumise ja hoolsuse kohta vähemalt kolm korda õppeaastas, iga õppetrimestri lõpus.
 8. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindale ja hinnangule.
 9. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnanguliselt „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ või „mitterahuldav“. Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatakse kooli [kodukorras](#).

Kujundav hindamine

10. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
11. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
12. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
13. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp on hea vahend ka arenguestluse alusmaterjaliks.
14. Õpilase arengu toetamiseks võib aineõpetaja korraldada õpilasega ainepõhist arenguestlust, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Hindamisest teavitamine

15. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.
16. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
17. Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.
18. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid.
19. Hindamisest teavitatakse e-päeviku kaudu.
20. Õpetajad täidavad e-päeviku ainetundide toimumise päeval kella 16.00.-ks. Kirjandite ning pikemate kirjalike tööde parandamiseks ja hinnete e-päevikusse kandmiseks on õpetajal aega 5 tööpäeva.
21. E-päevikus on õpilastel ja lapsevanematel võimalik tutvuda tunnis tehtud tööga, koduste ülesannetega, hinnetega, kiituste ja märkustega.
22. Hinnetelehe saadab klassijuhataja 1-2 korda õppetrimestri jooksul nendele lapsevanematele, kellel puudub e-päeviku vaatamise võimalus ja nad on esitanud klassijuhatajale vastava taotluse või nendele vanematele, kelle lapsel on mitterahuldav edasijõudmine õppetöös. Hinnetelehe allkirjastavad klassijuhataja ja lapsevanem ning vanem saadab selle klassijuhatajale tagasi.
23. 2.-9. klassi õpilased saavad õppeaasta lõpus paber kandjal klassitunnistuse. Vajadusel võib õpilane saada paber kandjal tunnistuse iga õppetrimestri lõpus.
24. 1. klassi õpilased saavad õppetrimestri ja õppeaasta lõppedes hinnangulehe sõnaliste hinnangutega, mis toetub ainekavades välja toodud õpitulemustele.

Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

25. Õppetrimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise eeldatava aja ja vormi. Kontrollitavate ülesannete täitmine on kõikidele õpilastele kohustuslik.
26. Õpilast hinnatakse õppeprotsessi jooksul suuliste ja kirjalike vastuste või õpetaja poolt ainekavas sätestatud ülesannete ning hindamismeetodite alusel.

27. Kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilastega ja teiste aineõpetajatega. Kontrolltööde ajad kannab õpetaja kontrolltööde graafikusse e-päevikus. Õpilasel võib olla kaks kontrolltööd õppenädalas, kontrolltööd ei planeerita üldjuhul esmaspäevaks ja reedeks, esimeseks ja viimaseks tunniks.
28. Kokkuvõtvad hinded on trimestri ja õppeaasta hinded.
29. 1.-2. klassini hinnatakse kirjatehnikat. 1.-4. klassini hinnatakse lugemist (teadlik lugemisoskus), jutustamist (suuline eneseväljendus, kuulamine, kõnelemine) ja keeleõpetust (kirjalik tekstiloome, õigekeelsus) trimestri lõpus ühe kokkuvõtva eesti keele hindegaga (1. kl sõnaline hinnang). 5.-8. klassini on eesti keel ja kirjandus eraldi õppeained ning mõlemat ainet hinnatakse eraldi trimestri ja aastahindegaga. 9. klassis hinnatakse eesti keelt ja kirjandust eraldi trimestrihindegaga, põhikooli lõputunnistusel hinnatakse kokku eesti keel ja kirjandus üheks eesti keele hindeks.
30. 8. klassis korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö hinne kantakse 8. klassi tunnistusele (erandkorras 9. klassi tunnistusele) ja loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele. Ainealase loovtöö hinnet arvestatakse vastava aine aastahinde väljapanekul.
31. Kui õpilasel on kodune töö tegemata, puudub tunnist, kus oli planeeritud hindamine, siis võib tegemata tööd tähistada märgiga "x". Märk „x“ on kasutusel kontrolltöö või muu arvestusliku töö hindamisel, mis tähistab tegemata tööd. Kui õpilane sooritab töö või on jätnud töö ilma mõjuva põhjuseta tegemata 10 koolipäeva jooksul, siis asendatakse „x“ vastava hindegaga.
32. Mitterahuldava hinde korral antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järeltöö toimub õpetaja konsultatsiooni ajal (ajad on kättesaadavad kooli kodulehel ja koolis) või õpetajaga kokkuleppel.
33. Pikemaajalise puudumise korral on õpilasel õigus taotleda aineõpetajalt järelevastamiseks pikemat tähtaega või rakendatakse vajadusel individuaalset õppekava (IÕK).
34. Õpilane, kes soovib hinnatava ülesande eest saada kõrgemat hinnet, saab võimaluse parandada hinnet õpetajaga kokkuleppel.
35. Kui vastamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust hinnata hindegaga "1" (nõrk) või „MA“ (mittearvestatud). Õpilasele võib tema soovil anda uuesti vastamise võimaluse.

36. Kui õpilane ei tule toime põhikooli riikliku õppekavaga, siis tuleb kohandada jõukohast õppekava (tugiteenused, nõustamiskomisjoni ettepanekul lihtsustatud õppekava, individuaalset õppekava).
37. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.
38. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse teadasaamisest.

Hindamine 1. klassis

39. 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Hinnangute andmisel lähtutakse õpilase arengust, õpioskuste kujunemisest, õppeprotsessis osalemisest ja õpitulemustest. Kirjalikku hinnangut antakse iga trimestri lõpus. Suulist tagasisidet saavad õpilased pidevalt. Hinnangute andmine toetub ainekavades välja toodud õpitulemustele. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta kokkuvõtvad ja käimasoleva õppetrimetri jooksul saadud hinnangud viie palli süsteemi.

Hindamine individuaalse õppekava alusel

40. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi (IÕK), hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Nimetatud juhul võib põhikooli õpilase tööle teha märke „Hinnatud individuaalse õppekava alusel”.

Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtvate hinnete alus

41. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

42. Koolis kasutatakse viie palli ja mitteeristava hindamise süsteemi. Viie palli süsteemi juures on võimalik kasutada hinde kujundamisel „+” ja „-” ning „K” (kirjutamine), „L” (lugemine) ja „J” (jutustamine) „T” (kirjatehnika) märke, mis annavad täpsema ülevaate õpitulemuste saavutamisest. Lisaks on võimalus tagasisidestamiseks kasutada järgmisi märke: „ .“ (alpunkt) - ainetundides sõnalise tagasiside andmiseks ja “!” (hüüumärki) - tegemata tööle tähelepanu juhtimiseks. Mitteeristaval hindamisel kasutatakse tähtskaalat „arvestatud” (A) või „mittearvestatud” (MA), kui aineõpetaja ei otsusta teisiti.
43. Teistsuguse hindedüsteemi kasutamisel, õpilase koolist lahkumisel, teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtavad hinded ja käimasoleva õppetrimestri jooksul saadud hinded ning kajastatakse need numbrite¹ ja sõnadega või hinnanguna (valikained) „arvestatud/mittearvestatud”.
44. Hindamisel viie palli süsteemis:

„5” – palli süsteem	Hinde kirjeldus	Protsentiarvestus
5+	“ Erakordne ” hinnatakse õpilase suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemust), mis on täiel määral õppekava nõuetele vastav ja ületab õppekava nõudeid ja on originaalne.	alates 101%
5	„ Suurepärane “ hinnatakse õpilase suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või õpitulemust, mis on täiel määral õppekava nõuetele vastav.	96-100%
5-	„ Väga hea “ hinnatakse õpitulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb üksikuid ebatäpsusi.	90-95%
4+	„ Väga tubli ” hinnatakse õpitulemust, kui see on valdaval määral õppekava nõuetele vastav ja kus esineb üksikuid eksimusi või ebatäpsusi.	85-89%
4	„ Tubli “ hinnatakse õpitulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb väiksemaid puudusi ja/või eksimusi.	80-84%
4-	“ Hea “ hinnatakse õpitulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb puudusi ja vigu.	75-79%
3+	“ Rahuldav “ hinnatakse õpitulemust, kui see on enamjaolt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb mitmeid puudusi ja vigu.	65-74%
3	„ Tagasihoidlik “ hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb	55-64%

¹ Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid, § 11 lõige (4) punktid 6) ja 10).

	olulisi puudusi ja vigu. Õpilasel jääb puudu ea- ja/või ülesandekohasest iseseisvusest.	
3-	“ Kasin ” hinnatakse õpitulemust, kui see vastab osaliselt õppekava nõuetele, kuid selles esineb tõsiseid puudusi ja vigu. Õpilasel jääb puudu ea- ja/või ülesandekohasest iseseisvusest. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist.	50-54%
2	“ Puudulik ” hinnatakse õpitulemust, kui see enamjaolt ei vasta õppekava nõuetele, selles on rohkesti sisulisi puudusi ja vigu. Õpilasel on raskusi teadmiste rakendamisel suunamise ja juhendamise korral.	20-49%
1	“ Nõrk ” hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele, selles on väga palju sisulisi puudusi ja vigu. Õpilasel puuduvad teadmised antud teemast (suunamisest ja juhendamisest ei ole abi).	vähem kui 20%

45. Mitteeristava hinde andmine:

Mitteeristava hinde ehk arvestuse eesmärgiks on õpingute käigus omandatud praktilise iseloomuga õpitulemuste hindamine. Hinde „arvestatud“ saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust saab lugeda vähemalt piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele. Kokkuvõtva (trimestri/aastahinde) arvestuse saamiseks tuleb esitada kõik arvestuslikud tööd ja peavad olema hinnatud hindega „arvestatud”. Hinde „mittearvestatud“ saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust ei saa lugeda piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele või on esitamata kõik/osaliselt arvestust vajavad tööd. Õpitulemuste hindamisel arvestatakse õpilase individuaalset arengut.

Mitteeristava hindega on võimalus hinnata järgmisi õppeaineid: muusika, kunst, käsitöö- ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, kehaline kasvatus, võru keel, ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus, loodusõpetus, karjääriõpetus, loovtöö ning võõrkeel esimesel õppimise aastal.

Õppeaineid, mida on üks tund nädalas, on võimalus hinnata iga trimestri või ainult õppeaasta lõpus.

Käitumise ja hoolsuse hindamine

46. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis vastavalt õpilase arengu- ja vanuseastmele.

47. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- a. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, saavutama õppekavas kehtestatud üldpädevusi ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - b. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid ja kujundama isiksuslikku arengut.
48. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
49. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahinnetest.
50. Hindamiskorda ja põhimõtteid tutvustab õpilastele ja lastevanematele klassijuhataja.
51. Klassijuhataja kannab õpilase tunnistusele märgitavad käitumise ja hoolsuse trimestri- ja aastahinded aineõpetajate poolt e-päevikus väljapandud hinnete alusel.
52. Põhikooli lõputunnistusele käitumise ja hoolsuse hinnet ei kirjutata.
53. Käitumise hindamise kriteeriumid:
- a. Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
 - b. Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - c. Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
 - d. Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
54. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppe- ja kasvatusülesannetesse, kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus, ülesannete täitmine.
55. Hoolsuse hindamise kriteeriumid:
- a. Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppe- ja kasvatusülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
 - b. Hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppe- ja kasvatusülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

- c. Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppe- ja kasvatusülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel ega tegutse oma tegelike võimete kohaselt.
- d. Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppe- ja kasvatusülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

- 56. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.
- 57. Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest e-päeviku kaudu.
- 58. 1. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kolm korda õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtvate hinnangute andmist, millel ei pea olema numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- 59. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.
- 60. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 61. Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
- 62. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

63. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
64. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
65. Lõigetes 62 ja 63 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

Põhikooli lõpetamine

66. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele, matemaatika ja valikeksami.
67. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- a. kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - b. kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
68. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on antud koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid vastavalt lõpueksamite korraldamise tingimustele.

Õpilaste tunnustamise kord

69. Õpilase tunnustamisel võetakse aluseks haridus- ja teadusministri määrus nr 37 (16.09.2012) „Õpilase tunnustamise tingimused ja kord”.
70. Eduka õppimise ja eeskujuliku või hea käitumise eest tunnustatakse põhikooli õpilast õppeperioodi lõpul või õppeaasta jooksul, vastavalt vajadusele õpilaskogunemistel.
71. Õpilase tunnustamist koordineeriv isik on klassijuhataja.
72. Suuremad tunnustusüritused õppeaasta jooksul on: Kääpa kooli Hea Kodaniku valimine ja Võru valla vastuvõtt parematele õppuritele ja õpilasvõistlustel osalenutele.
73. Õpilaste tunnustamine õppeperioodi lõpul:
 - a. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest” tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel 2.–4. klassi õpilast, kui tal on aastahinnetes üks “neli” (muusika- või kunstiõpetus või kehaline kasvatus) ja käitumine “eeskujulik”. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.
 - b. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest” tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel 5.–8. klassi õpilast, kui tema muusika- ja kunstiõpetuse ning kehalise kasvatusaastahinne on vähemalt “hea”, teiste kohustuslike ja valikõppeainete aastahinded ja loovtöö hinne “väga head” ning käitumine eeskujulik. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.
 - c. Kiituskirjaga "Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes" tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel 9. klassi õpilasi, kes on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines. Nende õppeainete aastahinne 8. ja 9. klassis on „väga hea”, õppeainete lõpueksami hinne 9. klassis on „väga hea” ning ülejäänud õppeainetes edasijõudmine vähemalt hea ning käitumine “eeskujulik” või “hea”.
 - d. Kiitusega põhikooli lõputunnistus antakse kooli õppenõukogu otsusel 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta ja eksamihinne „väga hea” ning käitumine “eeskujulik” või “hea”.
 - e. Kääpa Põhikooli tänukirjaga “Hea õppimise ja käitumise eest” tunnustatakse direktori otsusel õppeaasta lõpul 2.–9. klassi õpilast, kellel on „head” ja „väga head” õppetulemused või sellele vastav hinnang ning käitumine. Ettepaneku tunnustamiseks teeb klassijuhataja.
 - f. Kääpa Põhikooli tänukirjaga “Tubli osalemise eest olümpiaadil või ainekonkursil” tunnustatakse direktori otsusel kogu õppeaasta jooksul 1.-9. klassi õpilast, kes osales olümpiaadil ja ainekonkursil väljaspool kooli või koolis. Ettepaneku teeb direktorile aineõpetaja.

Lisad

Lisa 1. Mõisted

Käesolevas hindamisjuhendis kasutatakse järgmisi mõisteid:

- a. tunnikontroll – hindamise vorm, mis hõlmab ühe kuni kahe ainetunni materjali;
- b. kontrolltöö – hindamise vorm, kus materjal hõlmab ühe tervikliku teema;
- c. arvestus – hindamise vorm, kus kokkuvõttev töö toimub pikema perioodi kohta;
- d. trimestrihinne - hindamise vorm, kus trimestri lõpul ja antud perioodi jooksul pannakse välja kokkuvõttev hinne. Hinde väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev.
- e. aastahinne – kokkuvõttev hinne õppeaine trimestrihinnete alusel;
- f. järeltöö või järelevastamine – töö, mille toimumise ajal on õpilane koolist põhjusega puudunud või jäänud tegemata muudel mõjuvatel põhjustel või töö, mis on esmaselt hinnatud hindegas „nõrk” või „puudulik”;
- g. lõimitud loovtöö - omavahel sobivatest osadest terviku loomine erinevate õppeainete vahel;
- h. teist tüüpi kokkuvõttev hinne – kokkuvõtva iseseisva töö hindamise vorm e-päevikus (loovülesanne, loovtöö, uurimistöö, praktiline ülesanne).