

PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS KÄÄPA PÕHIKOO LIS

Kääpa Põhikooli pikapäeva töökorraldus kehtestatakse [Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse](#) alusel.

1. Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.
2. Pikapäevarühma tegevus on üks osa tugimeetmetest, mille puhul täidetakse koduseid ülesandeid, viibitakse vabas õhus ja tegeletakse huvitegevustega.
3. Kooli pikapäeva tegevuses osalevad 1.-5. klassi õpilased.
4. Kooli pikapäevarühma ajaline kestus ja tegevus kajastub kooli päevakavas ning toetab õppekava tegevusi. Õpilasele pakutakse järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja suunamist koduste õpiülesannete täitmiseks ning huvide arendamist kooli poolt pakutavates huviringides.
5. Pikapäevarühma tegevused:
 - 1) õppetööle järgneb vaba aeg õues;
 - 2) koduste õpiülesannete täitmine;
 - 3) osalemine huviringides;
 - 4) mängud ja vaba aja tegevus.
6. Pikapäevarühma tegevused toimuvad kokkulepitud klassiruumides.
7. Pikapäevarühma õpetaja vastutab pikapäevarühmas toimuvate tegevuste eest ja on teadlik õpilaste asukohast ja tegevustest.
8. Pikapäevarühmas oleval õpilasel on võimalus saada kell 13.30 lõunaoodet. Söömise soov tuleb registreerida hommikul majahoidja juures. Pikapäeva lõunaote toiduraha arve saadab lapsevanemale Võru Vallavalitsus kuu lõpus.
9. Pikapäevarühma õpetaja korraldab õpilaste koju mineku.
10. Pikapäevarühma tegevused kajastuvad e-päevikus.
11. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ja vanema taotluse alusel (vt lisa 1).

KÄÄPA PÕHIKOOLI DIREKTORILE

PIKAPÄEVARÜHMA AVALDUS

Palun võtta minu laps

(ees- ja perekonnanimi)

klass, (isikukood)

õppeaastal.

Pikapäevarühm töötab esmaspäevast reedeni alates 12.00 -15:00

Soovin, et laps osaleb/ei osale pikapäevarühma töös (mis kellaaegadel?):

esmaspäev	kell		kuni	
teisipäev	kell		kuni	
kolmapäev	kell		kuni	
neljapäev	kell		kuni	
reede	kell		kuni	

Laps sööb/ei söö oodet

Arve saadab Võru Vallavalitsus.

Toiduraha 0.50 EUR i päev.

Lapsevanemate andmed:	
Ema ees- ja perekonnanimi:	
Kontakttelefon (id):	
Isa ees- ja perekonnanimi:	
Kontakttelefon (id):	

Avalduse esitaja allkiri

päev

kuu

aasta

Pikapäevarühma meelespea!

- Pikapäevarühma arvatakse õpilane vanema vormikohase avalduse alusel.
- Pikapäevarühma tegevused on jagatud kahe juhendaja vahel
- Õpilane tuleb kohe peale õppetundide lõppu pikapäevarühma ruumi
- Kui õpilane liigub PP-rühma ruumis välja, teavitab ta sellest õpetajat
- PP-rühmas on võimalus ära teha kodused ülesanded
- Pikapäevarühmas osalemise kohta on Studiumis päevik.
- Erakorralisest lahkumisest teavitab vanem PP-õpetajat. Vastasel korral märgitakse ta puudujaks.