

## PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS KÄÄPA PÕHIKOOLIS

Kääpa Põhikooli pikapäeva töökorraldus kehtestatakse [Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) §38 alusel.

### 1. TÖÖKORRALDUSE ALUSED

- 1.1. Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.
- 1.2. Pikapäevarühma tegevus on üks osa kooli pakutavatest tugimeetmetest.
  - 1.2.1. Tegevused õues/vabategevus/õppetöö
  - 1.2.2. Õppeülesannete täitmine (tööde lõpetamine, kirjatehnika jms);
  - 1.2.3. Arendavad lisaülesanded ja -materjalid vastavalt huvidele. Huviringid.
  - 1.2.4. Kell 13.40 – oode
  - 1.2.5. Õppetegevus/vaba tegevus klassis või õues (huvitegevus, meisterdamine, joonistamine, ristsõnade lahendamine, lauamängud jne).
- 1.3. Kooli pikapäeva tegevuses osalevad 1.-4. klassi õpilased.
- 1.4. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja vanema avalduse alusel ja direktori otsusega. (vt lisa 1).
- 1.5. Kooli pikapäevarühmas pakutakse õpilasele järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja suunamist koduste õpiülesannete täitmiseks ning huvide arendamist kooli poolt pakutavates huviringides, samuti on pikapäevarühma tegevuse osa õues viibimine.
- 1.6. Lapsevanemal on võimalus valida, kas laps osaleb iga päev või ainult kindlatel päevadel nädalas pikapäevarühmas, info tuleb edastada klassijuhatajale.
- 1.7. Pikapäevarühmas oleval õpilasel on võimalus süüa oodet. Õpilasel tuleb **neljapäeval** märkida ära **järgmisel nädalal** oote söömise toidukorrad. Kahe nädala menüü on kättesaadav kooli kodulehel. Võru Vallavalitsus esitab lapsevanemale arve õpilase poolt märgitud toidukordade alusel.
- 1.8. Pikapäevarühma tegevused ja puudumine kajastuvad Stuudiumi e-päevikus. **NB: puudumised ei kajastu õppetööst puudumiste seas lapse tunnistusel. See on informatiivne märg lapse kohalolu kohta.**
- 1.9. Pikapäevarühma õpetaja vastutab pikapäevarühmas toimuvate tegevuste eest, tegevused toimuvad kokkulepitud ruumides või õues.
- 1.10. Õpilane liigub bussile ja ootab bussi iseseisvalt.

### 2. KODUKORD

- 2.1. Pikapäevarühma õpilane:
  - 2.1.1. peab kinni kooli ja pikapäevarühma kodukorrast;

- 2.1.2. jõuab pärast õppetundide lõppu õigeaegselt pikapäevaklassi;
  - 2.1.3. on ruumis vaikselt, sest pikapäevarühmas tegeldakse õppimisega;
  - 2.1.4. lahkub ruumist vaid õpetajaga kokkuleppel;
  - 2.1.5. pikapäevarühma õpilane viibib kooli teistes ruumides (koridorid, aula, võimla, raamatukogu jne) ainult kokkuleppel pikapäevarühma õpetajaga.
  - 2.1.6. informeerib pikapäevaõpetajat oma tegevusest ja asukohast pikapäevarühma jooksul;
  - 2.1.7. käitub viisakalt ning liigub koolimajas vaikselt, et mitte segada õppetööd;
  - 2.1.8. mängib rühma õuetunnis ainult kooli sisehoovis ja on nähtav pikapäeva õpetajale, järgides seejuures hea käitumise tavaid;
  - 2.1.9. liigub jalutuskäikudel ja õppekäikudel ainult koos pikapäevarühma õpetajaga ja järgib hea käitumise tavaid;
  - 2.1.10. hoiab korras oma isiklikud asjad ja tegutsemise koha;
  - 2.1.11. hoiab ja kasutab säästlikult kooli vara: raamatud, mängud, ajakirjad jne.
  - 2.1.12. ootab bussi väarikalt, kaaslasti häirimata, olles viisakas bussijuhi ja kaasreisijate vastu.
- 2.2. Pikapäevarühma õpilase rühmast lahkumise kohta (kui õpilane lahkub muul ajal, kui õpetajale teadaolevale bussile) peab õpilase päevikus olema lapsevanema kirjalik teatis või pikapäevaõpetajal kindel teadmine (näiteks sama päeva sõnum lapse telefonis).

### **Pikapäevarühma päevakava**

Päevakava varieerub vastavalt klassile ja sellele, millal lõpevad tunnid, ning milline on klassil olnud vahetult viimane tund. Kui viimane tund on liikumine, võib järgmine tund olla pikapäevarühma õppimistund.

11.45– 12.55 (5. tund+vahetund) – Tegevused õues/vabategevus/õppetöö

12.55 – 13.40 (6. tund)– Tegevused õues/Kirjalike õppeülesannete täitmine (tööde lõpetamine, kirjatehnika); arendavad lisaülesanded ja -materjalid vastavalt huvidele. Huviringid.

13.40 – Oode

13.45 – 15.00 – (7.-8. tund) Õppetegevus/vaba tegevus klassis või õues (huvitegevus, meisterdamine, joonistamine, ristsõnade lahendamine, lauamängud jne).

## PIKAPÄEVARÜHMA AVALDUS

Palun võtta minu laps, ..... (nimi ja isikukood),  
klass ....., õppeaastal 20.... / ..... pikapäevarühma.

Pikapäevarühm töötab esmaspäevast reedeni alates 5. tunnist kuni kella 15.00-ni.

Soovin, et laps osaleb/ei osale pikapäevarühma töös:

esmaspäev	kell	.....	kuni	.....
teisipäev	kell	.....	kuni	.....
kolmapäev	kell	.....	kuni	.....
neljapäev	kell	.....	kuni	.....
reede	kell	.....	kuni	.....

<b>Lapsevanemate andmed:</b>	
Ema ees- ja perekonnanimi:	
Kontakttelefon (id):	
Isa ees- ja perekonnanimi:	
Kontakttelefon (id):	

Avalduse esitaja allkiri

--	--	--

päev

kuu

aasta

-----  
Lõika endale meelespea

### Pikapäevarühma meelespea!

- Pikapäevarühma arvatakse õpilane vanema vormikohase avalduse alusel.
- Õpilane tuleb kohe peale õppetundide lõppu pikapäevarühma ruumi
- Kui õpilane liigub PP-rühma ruumis välja, teavitab ta sellest õpetajat
- PP-rühmas on võimalus ära teha kodused ülesanded
- Pikapäevarühmas osalemise kohta on Stuudiumis päevik.
- Oode kell 13.40 söömise soov tuleb registreerida **neljapäeval järgmise** nädala oote toidukordadeks. Toiduraha arve (50 senti päev) saadab Võru Vallavalitsus.
- Erakorralisest lahkumisest teavitab vanem PP-õpetajat. Vastasel korral märgitakse ta puudujaks.