

## Kääpa Kooli 2024/25.õa üldtööplaani

### I. Üldsätted

Kääpa Põhikooli üldtööplaani on dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta valdkondlikud eesmärgid ning tegevuskava, lähtudes Võru valla hariduse arengusuundadest, kooli õppekavast ning asutuse jätkusuutliku arengu toetamiseks valdkondlikest tegevustest.

### II Õppeperioodide ja vaheaegade ajakava

2024/25. õppeaasta õppepäevad jagunevad trimestritesse järgmiselt:

1. trimester 2.09–29.11 (60 päeva)
2. trimester 2.12–14.03 (60 päeva)
3. trimester 17.03–9.06 (55 päeva)

### 2024/25.õppeaasta poolaasta arvestuslik jaotus:

- I poolaasta 2.09–31.01 (95 päeva)  
II poolaasta 3.02–9.06 (80 päeva)

### 2024/2025. õppeaasta koolivaheajad on järgmised:

- I vaheaeg 21. oktoober 2024. a kuni 27 oktoober 2024. a;  
II vaheaeg 23. detsember 2024. a kuni 5. jaanuar 2025. a;  
III vaheaeg 24. veebruar 2025. a kuni 2. märts 2025. a;  
IV vaheaeg (v.a 12. klass) 14. aprill 2025. a kuni 20. aprill 2025. a;  
V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 10. juuni 2025. a kuni 31. august 2025. a.

### III. Valdkondlikud eesmärgid ja tegevused

Valdkond	Eesmärk ja tegevused
<b>1. Eestvedamine ja juhtimine</b>	<b>1.</b> Kääpa Kooli kahe õppekoha toimimise ja töökorralduslike tegutsemisviiside väljatöötamine ja ühendasutusena tegutsemise toetamine ( <i>koostöövõimaluste loomine, infovahetuse toetamine</i> ). <b>2.</b> Ühendasutuse väärtuste selitamine ja väärtustest lähtuvate lähenemisviiside ( <i>dokumendid, töökorraldus, koostööstruktuurid...</i> ) väljatöötamine. <b>3.</b> Arengukava koostamine ja kooskõlastamine. <b>4.</b> Asutuse dokumentide kaasajastamine ( <i>Õppekava, töölepingud, ametijuhendid, Kodukord, Töökorralduse reeglid, palgakorraldus....</i> )
<b>2. Personali juhtimine</b>	<b>1. Personali professionaalse arengu toetamiseks on püstitatud eesmärgid</b> 1.1. Toimuvad koolitused, arendustegevused ühendasutuse töötajatele.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.2. Koostöö toetamiseks kasutatakse mitmekesiseid võimalusi.</li> <li>1.3. Arendusmeeskondade tegevus on eesmärgistatud ja loodud aeg gruppide koostöök.</li> <li>1.4. Õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel kasutatakse mitmekesiseid õpetamisstrateegiaid ja õpetetamismeetodeid. Õpetajate vaatlused kolleegilt-kolleegile parima praktika jagamine.</li> </ol> <p><b>2. Turvaline töökeskkond toetab töötajate rahulolu ja motivatsiooni.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Arenguvestluste läbiviimine asutuse töötajatega (vastavalt tegevuskavale)</li> <li>2.2. Töötajate rahulolu küsitluse läbiviimine (märts 2025)</li> </ol> <p><b>3. Asutuse personali vajadus on kaardistatud ja ametikohad täidetud.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Asutuse töötajate koosseisu analüüs ja vajadusel muudatustaotluste esitamine.</li> </ol>
<p><b>3. Koostöö huvigruppidega</b></p>	<p><b>1. Lapsevanemad on kaasatud asutuse igapäeva töö ja jätkusuutliku arengu toetamise.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Ühendasutuse lapsevanemate infovahetuse ja koostöö võimaluste toetamine sh ühisürituste korraldamine.</li> <li>1.2. Ühendasutuse hoolekogu moodustamine, koostööpõhimõtete ja tegutsemisviiside väljatöötamine.</li> <li>1.3 Lapsevanemate rahulolu küsitluse läbiviimine (märts 2025)</li> <li>1.4. Avatud uste päev</li> </ol> <p><b>2. Toimub eesmärgistatud koostöö kooli õppe- ja kasvatustööd toetavate asutustega</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Koostöö Võru Instituudiga toetab paikkonna kultuuripärandi väärtustamist ja õppekava õpipädevusi.</li> <li>2.2. Kääpa Sotsiaalkeskusega koostöö on eesmärgistatud ning toetab õpilaste üldpädevuste kujundamist.</li> <li>2.3 Eesmärgistatud koostöö kooli õppe- ja kasvatustööd toetavate asutustega (Noortekeskus, Sotsiaalkeskus, Kaitseliit, Töötukassa, partnerkoolid)</li> </ol> <p><b>4. Kääpa kooli Kääpa õppekoha juubeli tähistamine</b></p>
<p><b>4. Ressursside juhtimine</b></p>	<p><b>1. Ressursside juhtimine toetab asutuse õppe- ja kasvatustöö ja juhtimistegevusi.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Ühendasutuse õpilaste, töötajate ja vanemate infovahetuse toetamine (Stuudium, listid, ...)</li> <li>1.2. Ühendasutuse eelarve projekti koostamine, kaitsmine, eelarve vahendite eesmärgipärane kasutamine.</li> <li>1.3. Eelarves on planeeritud vahendid kahe õppekoha ühistegevusteks.</li> <li>1.4. Multifunktsionaalse palliplatsi ehitus.</li> </ol> <p><b>2. Toitlustamise mitmekesistamine mahe toiduainete osakaaluga</b></p>

<b>5. Õppe- ja kasvatustöö</b>	<b>2024/25.õa eesmärk:</b> <b>1. Kaemi perrä, ku illos om tan ellä</b>  1.1. Õppe- ja kasvatustegevused toetavad kodukoha looduse ja pärimuskultuuri väärtustamist. 1.2. Õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisel ja läbiviimisel lähtutakse üldpädevustest, ainealatest pädevustest ning tagatakse läbivate teemade lõiming. 1.3. Koolipere heaolu toetab turvaline ja kaaslast väärtustav koolikeskkond. 1.4. Kooli kodukorrast lähtumine tagab kõikide osapoolte heaolu ja ühtsed infovahetuse ning käitumise alused. 1.5. Toimuvad sihipärased KIVA-tegevused klassides. 1.6. Pilootkoolina osalemine projektis „Sorrounded by Heritage“ . 1.7. ERASMUSE projektitegevused on eesmärgistatud ja toetavad õppekava õpipädevuste ja üldoskuste arengut. <b>2.</b> Lasteaed on kaasatud kooli erinevate tegevuste ja ürituste ettevalmistamisse ja läbiviimisse. <b>3.</b> Õppe- ja kasvatustöö toetab iga õpilase arenguvajadusi, tehakse koostööd tugispetsialistidega <b>4.</b> Asutuse ürituste plaan toetab õppe- ja kasvatustöö eesmärkide saavutamist ning ühendasutuse õppekohtade traditsioonide jätkumist.
--------------------------------	---

#### IV. Õppenõukogu tegevuskava

Õppenõukogu nr 1

Aeg: 18.09.2024

Päevakord:

1. Õppenõukogu protokollija valimine.
2. Õpetajate esindaja valimine hoolekokku
3. Päevakava kooskõlastamine
4. Üldtööplaani eesmärkide ja tegevuskava kinnitamine.
5. Kooli õppekava kinnitamine.
6. Palgakorralduse põhimõtete kinnitamine.
7. 2023/24.õa õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkuse analüüs, aastaaruande kooskõlastamine.

Õppenõukogu nr 2

Aeg: oktoober 2024

Päevakord:

1. Ühendasutuse koolikorralduslike dokumentide kooskõlastamine (Töökorralduse reeglid, Kodukord).

Õppenõukogu nr 3

Aeg: november 2024

Päevakord:

1 Ühendasutuse arengukava projekti kooskõlastamine.

Õppenõukogu nr 4

Aeg: jaanuar 2025

Päevakord:

1. Koolikorralduslike dokumentide kooskõlastamine (Kodukord, Õpetajate tunnustamise ja motiveerimise alused...)

Õppenõukogu nr 5

Aeg: märts 2025

Päevakord:

2. Koolikorralduslike dokumentide kooskõlastamine

Õppenõukogu nr 6

Aeg: mai 2025

Päevakord:

1. IX klassi õpitulemused ja lõputunnistuste väljaandmine
2. I–VIII klasside õpilaste järgmise klassi üleviimine, tunnustamine.
3. Õpilaste täiendava õppetöö määramine.

Õppenõukogu nr 7

Aeg: august 2025

Päevakord:

1. 2024/25. õa õppe-kasvatustöö tulemuslikkuse analüüs, aasta aruande kooskõlastamine
2. 2025/26. õa üldtööplaani kinnitamine.