

PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS KÄÄPA PÕHIKOOLIS

1. TÖÖKORRALDUSE ALUSED

- 1.1. Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.
- 1.2. Pikapäevarühma tegevus on üks osa kooli pakutavatest tugimeetmetest, mis hõlmab:
 - 1.2.1. tegevused õues/vabategevus/õppetöö;
 - 1.2.2. õppeülesannete täitmine (tööde lõpetamine, kirjatehnika jms);
 - 1.2.3. huviringid, arendavad lisäülesanded ja -materjalid vastavalt huvidele;
 - 1.2.4. oode kell 13.40;
 - 1.2.5. õppetegevus/vaba tegevus klassis või õues (huvitegevus, meisterdamine, joonistamine, ristsõnade lahendamine, lauamängud jne).
- 1.3. Kooli pikapäevarühma tegevuses osalevad 1.-4. klassi õpilased.
- 1.4. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja vanema avalduse alusel. (Avaldus lisa 1).
- 1.5. Kooli pikapäevarühmas pakutakse õpilasele järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja suunamist õpiülesannete täitmiseks ning huvide arendamist kooli poolt pakutavates huviringides, samuti on pikapäevarühma tegevuse osa õues viibimine.
- 1.6. Lapsevanemal on võimalus valida, kas laps osaleb iga päev või ainult kindlatel päevadel nädalas pikapäevarühmas, info tuleb edastada klassijuhatajale.
- 1.7. Pikapäevarühmas oleval õpilasel on võimalus süüa oodet. Oote märkimine käib iga päeva hommikul toidulehe tabelisse. Kahe nädala menüü on kättesaadav kooli kodulehel. Võru Vallavalitsus esitab lapsevanemale arve õpilase poolt märgitud toidukordade alusel.
- 1.8. Pikapäevarühma tegevused ja puudumine kajastuvad Stuudiumi e-päevikus. **NB: puudumised ei kajastu õppetööst puudumiste seas lapse tunnistusel. See on informatiivne mäрге lapse kohalolu kohta.**
- 1.9. Pikapäevarühma õpetaja vastutab pikapäevarühmas toimuvate tegevuste eest, tegevused toimuvad kokkulepitud ruumides või õues.
- 1.10. Õpilane liigub bussile ja ootab bussi iseseisvalt.

2. KODUKORD

2.1. Pikapäevarühma õpilane:

- 2.1.1. peab kinni kooli ja pikapäevarühma kodukorrast;
- 2.1.2. jõuab pärast õppetundide lõppu õigeaegselt pikapäevaklassi;
- 2.1.3. on ruumis vaikselt, sest pikapäevarühmas tegeldakse õppimisega;
- 2.1.4. lahkub ruumist vaid õpetajaga kokkuleppel;
- 2.1.5. pikapäevarühma õpilane viibib kooli teistes ruumides (koridorid, aula, võimla, raamatukogu jne) ainult kokkuleppel pikapäevarühma õpetajaga.
- 2.1.6. informeerib pikapäevarühma õpetajat oma tegevusest ja asukohast pikapäevarühma jooksul;
- 2.1.7. käitub viisakalt ning liigub koolimajas vaikselt, et mitte segada teiste õppetööd;
- 2.1.8. mängib rühma õuetunnis ainult kooli sisehoovis ja on nähtav pikapäeva õpetajale, järgides seejuures hea käitumise tavaid;
- 2.1.9. liigub jalutuskäikudel ja õppekäikudel ainult koos pikapäevarühma õpetajaga ja järgib hea käitumise tavaid;
- 2.1.10. hoiab korras oma isiklikud asjad ja tegutsemise koht;
- 2.1.11. hoiab ja kasutab säästlikult kooli vara: raamatud, mängud, ajakirjad jne.
- 2.1.12. ootab bussi väarikalt, kaaslast ei häirimata, bussis on viisakas bussijuhi ja kaasreisijate vastu.

- 2.2. Pikapäevarühma õpilase rühmast lahkumise kohta (kui õpilane lahkuab muul ajal, kui õpetajale teadaolevale bussile) peab õpilase päevikus olema lapsevanema kirjalik teatis või pikapäevaõpetajal kindel teadmine (näiteks sama päeva sõnum lapse/õpetaja telefonis või Stuudiumis).

Pikapäevarühma üldine päevakava

Päevakava varieerub vastavalt klassile ja sellele, millal lõpevad tunnid ning milline on klassil olnud vahetult viimane tund. Kui viimane tund on liikumine, võib järgmine tund olla pikapäevarühma õppimistund.

11.40– 12.55 (5. tund+vahetund) – tegevused õues/vabategevus/õppetöö

12.55 – 13.40 (6. tund)– tegevused õues/kirjalike õppeülesannete täitmine (tööde lõpetamine, kirjatehnika); arendavad lisäülesanded ja -materjalid vastavalt huvidele. Huviringid.

13.40 – oode

13.45 – 15.00 – (7.-8. tund) õppetegevus/vaba tegevus klassis või õues (huvitegevus, meisterdamine, joonistamine, ristsõnade lahendamine, lauamängud jne).

PIKAPÄEVARÜHMA AVALDUS

Palun võtta minu laps, (nimi ja isikukood),
klass, õppeaastal 20.... / pikapäevarühma.

Pikapäevarühm töötab esmaspäevast reedeni alates 5. tunnist kuni kella 15.00-ni.

Soovin, et laps osaleb/ei osale pikapäevarühma töös:

esmaspäev	kell	.....	kuni	.....
teisipäev	kell	.....	kuni	.....
kolmapäev	kell	.....	kuni	.....
neljapäev	kell	.....	kuni	.....
reede	kell	.....	kuni	.....

Laps sööb oodet jah/ei

Oote söömise eest arve palun esitada järgmisel aadressil

Lapsevanemate andmed:	
Ema ees- ja perekonnanimi:	
Kontakttelefon (id):	
Isa ees- ja perekonnanimi:	
Kontakttelefon (id):	

Avalduse esitaja allkiri

--	--	--

päev

kuu

aasta

Lõika endale meelespea

Pikapäevarühma meelespea!

- Pikapäevarühma arvatakse õpilane vanema vormikohase avalduse alusel.
- Õpilane tuleb kohe peale õppetundide lõppu pikapäevarühma ruumi
- Kui õpilane liigub PP-rühma ruumis välja, teavitab ta sellest õpetajat
- PP-rühmas on võimalus ära teha kodused ülesanded
- Pikapäevarühmas osalemise kohta on Stuudiumis päevik.
- Oode kell 13.40, söömise soov tuleb registreerida sama päeva hommikul klassi toidulehel. Toiduraha arve oote eest väljastab elektrooniliselt Võru Vallavalitsus.
- Erakorralisest lahkumisest teavitab vanem PP-õpetajat. Vastasel korral märgitakse ta puudujaks.