

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Võru Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
27.10.2024
Hetkel kehtiv
RT IV, 24.10.2024, 4

Võru valla üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord

Vastu võetud 16.10.2024 nr 59

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 37, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 2 lõike 5 ja § 73 lõike 1 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse Võru valla üldhariduskooli (edaspidi kool) hoolekogu moodustamise kord ja hoolekogu töökord.

(2) Määruses kasutatakse nimetust Võru Vallavalitsus täitevorgani ja nimetust vallavalitsus ametiasutuse tähenduses.

§ 2. Kooli hoolekogu

(1) Kooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

(2) Kooli hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

(3) Õpilasel ja vanemal on õigus pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral.

2. peatükk Hoolekogu koosseis ja moodustamine

§ 3. Hoolekogu koosseis

(1) Põhikooli hoolekogusse kuuluvad kooli pidaja, õppenõukogu, vanemate, vilistlaste ning kooli toetavate organisatsioonide esindajad, kusjuures vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust. Kui koolis on moodustatud õpilasesindus, kuulub hoolekogu koosseisu täiendavalt õpilasesinduse nimetatud esindaja.

(2) Ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogu koosseisu kuulub vähemalt kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab põhikooli ja teine gümnaasiumi õpetajaid, ning nii põhikooli- kui ka gümnaasiumiõpilaste vanemate esindajad ja täiendavalt gümnaasiumiosa õpilaste esindaja.

(3) Ühe asutusena tegutseva kooli ja lasteasutuse hoolekogu koosseisu kuulub vähemalt kaks õppenõukogu esindajat, kellest üks esindab kooli ja teine lasteasutuse õpetajaid ning kooli õpilaste vanemate kui ka lasteasutuse laste vanemate esindajad.

§ 4. Hoolekogu moodustamine ja koosseisu kinnitamine

(1) Hoolekogu moodustamise või hoolekogu koosseisu muutmise algatab kooli direktor.

(2)Hoolekogusse üles seatud kandidaat peab hoolekogu töös osalemiseks andma nõusoleku.

(3)Hoolekogu koosseisu kinnitab Võru Vallavalitsus.

§ 5. Hoolekogu liikmete volitused

(1)Hoolekogu liikmete volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni hoolekogu koosseisu muutmiseni või hoolekogu uue koosseisu kinnitamiseni.

(2)Hoolekogu liikme volitused lõpevad:

- 1) esindajaks valitud vanema lapse väljaarvamisel kooli õpilaste või lasteasutuse rühma nimekirjast;
- 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
- 3) esindajaks valitud õppenõukogu või õpetajate esindaja töösuhte lõppemisel;
- 4) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast;
- 5) esindaja surma korral;
- 6) hoolekogu liikme kirjaliku avalduse alusel.

§ 6. Hoolekogu koosseisu muutmine

(1)Hoolekogu liikme volituste lõppemisel valitakse uus hoolekogu liige lähtuvalt käesolevas korras sätestatud põhimõtetest. Kooli direktor esitab 30 päeva jooksul alates uue liikme valimisest Võru Vallavalitsusele taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks koos uue hoolekogu liikme andmetega.

(2)Pärast taotluse saamist otsustab Võru Vallavalitsus koosseisu muutmise ning kinnitab hoolekogu uue koosseisu.

§ 7. Vanemate esindaja valimine

(1)Hoolekogusse võib kuuluda iga klassi vanemate esindaja. Lapsevanem võib esindada ainult ühte klassi.

(2)Vanemad valivad hoolekogusse oma esindaja klassi lastevanemate koosolekul hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga koosolekust osavõttev vanem. Kandidaadiks võib olla üles seatud iga vanem. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

(3)Lasteasutuse laste vanemad valivad hoolekogusse oma esindaja rühma lastevanemate koosolekul hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga koosolekust osavõttev vanem. Kandidaadiks võib olla üles seatud iga vanem. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

(4)Hoolekogusse valitud vanemate esindajal on õigus igal ajal tagasi astuda sellekohase kirjaliku avalduse alusel.

(5)Hoolekogusse valitud vanemate esindaja tagasi kutsumine otsustatakse klassi või rühma lastevanemate koosolekul.

(6)Esindaja tagasi kutsumisel või tagasi astumisel kohaldatakse uue vanemate esindaja valimisel käesolevas paragrahvis sätestatud.

(7)Vanemate esindaja valimine või tagasi kutsumine klassi või rühma lastevanemate koosolekul protokollitakse. Protokoll registreeritakse dokumendiregistris.

§ 8. Vilistlaste esindaja valimine

(1)Kui kooli vilistlased tegutsevad organiseerunult, valib hoolekogusse oma esindaja vilistlaste organisatsioon.

(2)Kui kooli vilistlased pole organiseerunud, teeb kooli direktor ettepaneku vilistlaste esindaja nimetamiseks hoolekogusse. Ettepanekuga nõustumisel annab esindaja hoolekogu töös osalemiseks kirjaliku nõusoleku.

§ 9. Toetava organisatsiooni esindaja valimine

(1)Üldhariduskooli tegevust toetav organisatsioon valib hoolekogusse oma esindaja ja esitab direktorile esindajaks valitud isiku andmed. Üldhariduskooli tegevust toetavad organisatsioonid võivad valida hoolekogusse ühise esindaja.

(2)Kui üldhariduskooli tegevust toetavad organisatsioonid ei vali endi seast esindajat kooli hoolekogusse, on direktoril õigus teha vastav ettepanek mõnele kooli tegevust toetavale organisatsioonile hoolekogusse esindaja määramiseks. Ettepanekuga nõustumisel annab esindaja hoolekogu töös osalemiseks kirjaliku nõusoleku.

§ 10. Kooli pidaja esindaja nimetamine

(1)Kooli pidaja esindaja kooli hoolekogusse nimetab või valib volikogu.

(2)Kooli pidaja volitused kehtivad volikogu koosseisu volituste ajal juhul, kui volikogu ei otsusta teisiti.

(3) Ühe asutusena tegutseva kooli ja lasteasutuse hoolekogusse kuulub käesoleva paragrahvi alusel valitud või nimetatud volikogu esindaja.

§ 11. Õpilasesinduse esindaja valimine

Õpilasesindus valib oma esindaja hoolekogusse õpilasesinduse põhimääruses sätestatud korras ning esitab esindaja andmed ja esindaja kirjaliku nõusoleku hoolekogu töös osalemiseks kooli direktorile.

§ 12. Õppenõukogu esindaja valimine

(1) Õppenõukogu esindaja valitakse õppenõukogu koosolekul.

(2) Õppenõukogu esindaja valitakse hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga õppenõukogu koosolekust osa võttev õpetaja. Esindaja valimine otsustatakse lihthälteenamusega.

(3) Õppenõukogu esindaja valimine protokollitakse.

3. peatükk Hoolekogu töökord

§ 13. Hoolekogu töö korraldamine

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek (sh veebikoosolek).

(2) Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku kooli direktor.

(3) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

(4) Hoolekogu juhib, hoolekogu tööd korraldab ja koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(5) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(6) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt kord nelja kuu jooksul.

(7) Korralise koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord tehakse teatavaks hoolekogu liikmetele vähemalt viis kalendripäeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid materjalid saadetakse hoolekogu liikmetele koos korralise koosoleku teatega.

(8) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul arvamust ning teha ettepanekuid.

(9) Hoolekogu koosolekust võtab sõnaõigusega osa kooli direktor.

(10) Hoolekogu koosolekust võib osa võtta kooli tegevuse üle järelevalvet teostav ametiisik. Teised isikud võivad hoolekogu koosolekust osa võtta hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe kutsel või loal.

§ 14. Hoolekogu erakorraline koosolek

(1) Kiirete ja edasilükkamatute küsimuste otsustamiseks kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, omal initsiatiivil või vähemalt kolme hoolekogu liikme nõudmisel või kooli direktori ettepanekul kokku erakorralise koosoleku hiljemalt viie kalendripäeva jooksul ettepaneku saamisest.

(2) Erakorralise koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord tehakse teatavaks hoolekogu liikmetele vähemalt kolm kalendripäeva enne koosoleku toimumist. Erakorralise koosoleku materjalid saadetakse hoolekogu liikmetele koos erakorralise koosoleku teatega, kuid mitte hiljem kui üks tööpäev enne koosoleku toimumist.

§ 15. Hoolekogu koosoleku protokoll

(1) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokollid allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija.

(2) Hoolekogu koosoleku protokollid kantakse vastuvõetud otsused, eriarvamused ja muu oluline teave.

(3) Allkirjastatud koosoleku protokollid saadetakse kümne kalendripäeva jooksul pärast hoolekogu koosoleku toimumist hoolekogu liikmetele ja kooli direktorile.

(4)Hoolekogu protokollid koos muude hoolekogu tööd puudutavate dokumentidega säilitatakse vastavalt kehtivale korrale. Hoolekogu protokollid avalikustatakse kooli veebilehel.

§ 16. Hoolekogu koosoleku salvestamine

(1)Hoolekogu koosoleku salvestamine audiovahendiga on lubatud kõigi hoolekogu liikmete nõusolekul.

(2)Hoolekogu koosolekust on audiosalvestist õigus teha istungi protokolljal. Salvestist kasutatakse protokollki koostamiseks ning see on mõeldud asutusesiseseks kasutamiseks.

(3)Salvestist säilitatakse salvestise tegemisest arvates 30 kalendripäeva.

4. peatükk Hoolekogu otsused

§ 17. Hoolekogu otsustusvõime

(1) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole hoolekogu liikmetest, sealhulgas esimees või tema äraolekul aseesimees.

(2)Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, uue koosoleku kokku hiljemalt viie kalendripäeva jooksul.

§ 18. Hoolekogu otsuste vastuvõtmine ja vaidlustamine

(1) Hoolekogu otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Hääletamine on avalik, kui hoolekogu ei otsusta teisiti. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.

(2)Kui otsus tehakse koosolekut kokku kutsumata, saadab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, e-posti teel otsuse eelnõu kõigile hoolekogu liikmetele määrates tähtaja, mille jooksul hoolekogu liige peab esitama selle kohta oma kirjaliku seisukoha.

(3)Otsus loetakse koosolekut kokku kutsumata vastu võetuks, kui otsuse poolt hääletab üle poole hoolekogu liikmetest. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl. Hoolekogu liige saadab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(4)Hoolekogu otsusega mittenõustumisel ning vaidlusküsimuste korral on õpilasel, vanemal või hoolekogu liikmel õigus pöörduda 30 kalendripäeva jooksul arvates hoolekogu protokollki avalikustamisest vallavalitsuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

5. peatükk Rakendussätted

§ 19. Määruse kehtetuks tunnistamine

Võru Vallavolikogu 11.09.2019 määrus nr 74 „Võru valla üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord” tunnistatakse kehtetuks.

§ 20. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Georg Ruuda
vallavolikogu esimees