

Vastu võetud õppenõukogus 15.01.2025 (protokoll nr 1-4/3)
Kiidetud heaks hoolekogus 27.01.2025 (protokoll nr nr 1-3/4)
Kiidetud heaks õpilasesinduses 21.01.2025 (protokoll nr 3-1/9)
Kehtestatud direktori 12.02.2025 käskkirjaga nr 1-2/12



Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

ÜLDSÄTTED

1. Õpilase arengu ja õppimise toetamise, hindamise korraldus lähtub põhikooli riiklikust õppekavast ja põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest.
2. Õpilase arengu ja õppimise toetamise, hindamise korraldus on kättesaadav kooli kodulehel.
3. Õpilane ja lapsevanem võib vajadusel pöörduda info saamiseks klassijuhataja, aineõpetaja või juhtkonna poole.

Mõisted, mida on kasutatud käesolevas dokumendis, on välja toodud lisas 1.

1. Hindamine

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.

1.1. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õppimise ja õpetamise tagasisidestamise osa.

1.2. Kool annab õpilasele ja lapsevanemale kirjalikku kokkuvõtvat tagasisidet Stuudiumis õpilase õppimise, käitumise ja hoolsuse kohta vähemalt kolm korda õppeaastas, iga õppetrimistri lõpus.

1.3. Hindamise eesmärk on:

1.3.1. toetada õpilase arengut;

1.3.2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;

1.3.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

1.3.4. kujundada õpilase enesehinnangut, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

1.3.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

1.3.6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.4. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

1.5. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnanguliselt „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ või „mitterahuldav“. Nõuded õpilase käitumisele ja hoolsusele esitatakse kooli kodukorras.

1.6. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

1.7. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised kooli töötajad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus kooli kodukorra, üldtunnustatud väärtuste ning heade tavade ning seadustega.

1.8. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema ennastjuhtivuse oskust, oskust eesmärgi seada, oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

1.9. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

1.10. Õpilase arengu toetamiseks võib aineõpetaja korraldada õpilasega ainepõhist arenguveestlust, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

2. Hindamisest teavitamine

2.1. Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta. Õpilasel on kohustus osata logida sisse Stuudiumi ja leida õpetaja suunamisel vajalik info.

2.2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.

2.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

2.4. Lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta, ning ühtlasi on tal kohustus olla kursis oma lapse arenguga, teada tema hindeid või tema teadmiste, oskuste, samuti käitumisele ja hoolsusele antud hinnanguid.

2.5. Hindamisest teavitatakse Stuudiumi ehk e-päeviku kaudu.

2.6. Õpetajad täidavad Stuudiumi ainetundide toimumise päeval kella 17.00-ks. Kirjandite ning pikemate kirjalike tööde parandamiseks ja hinnete Stuudiumisse kandmiseks on õpetajal aega kümme tööpäeva. Kontrolltööd viis päeva, tunnikontrollid 2–3 päeva.

2.7. Stuudiumis on õpilastel ja lapsevanematel võimalik tutvuda tunnis tehtud tööga, koduste ülesannetega, hinnetega, kiituste ja märkustega.

2.8. 2.–9. klassi õpilased saavad õppeaasta lõpus paberkandjal klassitunnistuse. Vajadusel võib õpilane saada paberkandjal tunnistuse iga õppe trimestri lõpus.

2. 1. klassi õpilased saavad õppe trimestri ja õppeaasta lõppedes hinnangulehe sõnaliste hinnangutega, mis toetub ainekavades välja toodud õpitulemustele.

3. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

3.1. Õppe trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise eeldatava aja ja vormi. Kontrollitavate ülesannete täitmine on kõikidele õpilastele kohustuslik. Trimestri hindamispõhimõtted on lisatud iga õppeaine päeviku juurde

3.2. Õpilast hinnatakse õppeprotsessi jooksul suuliste ja kirjalike vastuste või õpetaja poolt ainekavades sätestatud hindamismeetodite ning hindamisjuhistes märgitud ülesannete alusel. Võivad toimuda nii tunnikontrollid kui ka kontrolltööd.

3.3. Kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilastega ja teiste aineõpetajatega. Kontrolltööde aja kannab õpetaja kontrolltööde graafikusse Stuudiumis. Õpilasel võib olla kolm kontrolltööd õppenädalas, kontrolltööd ei planeerita üldjuhul esmaspäevaks ja reedeks, esimeseks ja viimaseks tunniks, ja juhul kui õppeaine on tunniplaanis vaid nendel aegadel.

3.4. Kokkuvõtvad hinded on trimestri ja õppeaasta hinded.

3.5. 1.–2. klassini hinnatakse kirjatehnikat. 1.–4. klassini hinnatakse lugemist (teadlik lugemisoskus), jutustamist (suuline eneseväljendus, kuulamine, kõnelemine) ja keeleõpetust (kirjalik tekstiloomine, õigekeelsus) trimestri lõpus ühe kokkuvõtva eesti keele hindegaga (1. kl sõnaline hinnang). 5.–8. klassini on eesti keel ja kirjandus eraldi õppeained ning mõlemat ainet hinnatakse eraldi trimestri ja aastahindegaga. 9. klassis hinnatakse eesti keelt ja kirjandust eraldi trimestrihindegaga, põhikooli lõputunnistusel hinnatakse kokku eesti keel ja kirjandus üheks eesti keele hindeks.

3.6. 8. klassis korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö teema kantakse 8. klassi tunnistusele (erandkorras 9. klassi tunnistusele) ja põhikooli lõputunnistusele.

3.7. Kui õpilasel on kodune töö tegemata või ta puudub tunnist, kus oli planeeritud hindamine, siis võib tegemata tööd tähistada märgiga “T”. Märk „T“ on kasutusel kontrolltöö, tunnikontrolli või muu arvestusliku töö hindamisel, mis tähistab tegemata tööd. Kui õpilane sooritab töö või on jätnud töö ilma mõjuva põhjusega tegemata 10 koolipäeva jooksul, siis asendatakse „T“ vastava hindegaga “1” või “MA”.

3.8. Mitterahuldava hinde korral antakse õpilasele võimalus töö järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järeltöö toimub üldjuhul kümne koolipäeva jooksul õpetaja konsultatsiooni ajal (ajad on kättesaadavad kooli kodulehel ja koolis) või õpetajaga kokkuleppel.

3.9. Õpilasele, kellel on ajutine õpiraskus (raskus mõne teemaga järele jõuda, korduv puudulik hinne või muud) rakendatakse üldise toe põhimõtteid klassiruumis, kooli õppekavas kirjeldatud 0-tasandi sekkumisena (peatükk 7);

3.10. Pikemaajalise puudumise korral on õpilasel õigus taotleda aineõpetajalt järelevastamiseks pikemat tähtaega või rakendatakse vajadusel individuaalset õppekava (IÕK).

3.11. Õpilane, kes soovib hinnatava olulise ülesande eest saada kõrgemat hinnet, saab võimaluse parandada seda õpetajaga kokkuleppel. Peamiselt saab parandada õpetaja poolt hindamisjuhises välja toodud hinnet ehk arvestuslikku hinnet.

3.12. Kui vastamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust hinnata hindega "1" (nõrk) või „MA" (mittearvestatud). Õpilasele võib tema soovil anda uuesti vastamise võimaluse arvestusliku hinde osas.

3.13. Kui õpilane ei tule toime põhikooli riikliku õppekavaga, siis tuleb kohandada jõukohast õppekava (tugiteenused, nõustamiskomisjoni ettepanekul lihtsustatud õppekava, individuaalne õppekava, kirjeldatud õppekava peatükis 7).

3.14. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.

3.15. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist. Kui õpilane või lapsevanem ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse teadasaamisest.

4. Hindamine 1. klassis

1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Hinnangute andmisel lähtutakse õpilase arengust, õpioskuste kujunemisest, õppeprotsessis osalemisest ja õpitulemustest. Kirjalikku hinnangut antakse iga trimestri lõpus. Suulist tagasisidet saavad õpilased pidevalt. Hinnangute andmine toetub ainekavades välja toodud õpitulemustele. Õpilase koolist lahkumisel teise datakse õppeaasta kokkuvõtvad ja käimasoleva õppetrimestri jooksul saadud hinnangud viie palli süsteemi.

5. Hindamine individuaalse õppekava alusel

Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi (IÕK), hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas märgitule. Nimetatud juhul kirjutab õpetaja Stuudiumisse hinde kommentaaris „Hinnatud individuaalse õppekava alusel”.

6. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtvate hinnete alus

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

6.1. Mitteeristav hinne ehk arvestatud/mittearvestatud

6.1.1. Mitteeristava hinde ehk arvestuse eesmärgiks on õpingute käigus omandatud praktilise iseloomuga õpitulemuste hindamine.

6.1.2. Hinde „arvestatud“ saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust saab lugeda vähemalt piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele.

6.1.3. Kokkuvõtva (trimestri/aastahinde) arvestuse saamiseks tuleb esitada kõik arvestuslikud tööd ja peavad olema hinnatud hindegas „arvestatud“. Hinde „mittearvestatud“ saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust ei saa lugeda piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele või on esitamata kõik/osaliselt arvestust vajavad tööd. Õpitulemuste hindamisel arvestatakse õpilase individuaalset arengut.

6.1.4. Mitteeristaval hindamisel kasutatakse tähtskaalat „arvestatud“ (AR) või „mittearvestatud“ (MA).

Mitteeristava hindegas hinnatakse järgmisi õppeaineid: muusika, kehaline kasvatus, üldõpetus ja kultuurilugu, ühiskonnaõpetus 6. kl, inimeseõpetus, loovtöö ning B-võõrkeel 5. kl.

6.2. Numbriline ehk eristav hindamine:

Koolis kasutatakse viie palli ja mitteeristava hindamise süsteemi. Viie palli süsteemi juures on võimalik kasutada hinde kujundamisel „+” ja „-”.

„5”-palli süsteem	Hinde kirjeldus	Protsentarvestus
5+	“Erakordne” hinnatakse õpilase suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemust), mis on täiel määral õppekava nõuetele vastav ja ületab õppekava nõudeid ja on originaalne.	alates 101%
5	„Suurepärase” hinnatakse õpilase suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või õpitulemust, mis on täiel määral õppekava nõuetele vastav.	96–100%
5-	„Väga hea” hinnatakse õpitulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb üksikuid ebatäpsusi.	90–95%
4+	„Väga tubli” hinnatakse õpitulemust, kui see on valdaval määral õppekava nõuetele vastav ja kus esineb üksikuid eksimusi või ebatäpsusi.	85–89%
4	„Tubli” hinnatakse õpitulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb väiksemaid puudusi ja/või eksimusi.	80–84%
4-	“Hea” hinnatakse õpitulemust, kui see on õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb puudusi ja vigu.	75–79%
3+	“Rahuldav” hinnatakse õpitulemust, kui see on enamjaolt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb mitmeid puudusi ja vigu.	65–74%
3	„Tagasihoidlik” hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Õpilasel jääb puudu ea- ja/või ülesandekohasest iseseisvusest.	55–64%
3-	“Kasin” hinnatakse õpitulemust, kui see vastab osaliselt õppekava nõuetele, kuid selles esineb tõsisemaid puudusi ja vigu. Õpilasel jääb puudu ea- ja/või ülesandekohasest iseseisvusest. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist.	50–54%
2	“Puudulik” hinnatakse õpitulemust, kui see enamjaolt ei vasta õppekava nõuetele, selles on rohkesti sisulisi puudusi ja vigu. Õpilasel on raskusi teadmiste rakendamisel suunamise ja juhendamise korral.	20–49%
1	“Nõrk” hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele, selles on väga palju sisulisi puudusi ja vigu. Õpilasel puuduvad teadmised antud teemast (suunamisest ja juhendamisest ei ole abi).	vähem kui 20%

Lisaks on võimalus tagasisidestamiseks kasutada järgmisi märke: „T” (tegemata) – oluline arvestuslik ülesanne, mis muutub 10 päeva pärast hindeks “1”, kollane K (kodutöö), mis tähendab sooritamata kodutööd ja “!” (hüüumärk) – tähelepanu juhtimiseks käitumisele, hoolsusele, puuduvatele vahenditele vms.

Teistsuguse hindesüsteemi kasutamisel, õpilase koolist lahkumisel, teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtvad hinded ja käimasoleva õppetrimestri jooksul saadud hinded ning kajastatakse need numbrite ja sõnadega või hinnanguna (valikained) „arvestatud/mittearvestatud”.

7. Käitumise ja hoolsuse hindamine

7.1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis vastavalt õpilase arengu- ja vanuseastmele.

7.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

7.2.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, saavutama õppekavas kehtestatud üldpädevusi ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

7.2.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid ja kujundama isiksuslikku arengut.

7.3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

7.4. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahinnetest.

7.5. Hindamiskorda ja põhimõtteid tutvustab õpilastele ja lastevanematele klassijuhataja.

7.6. Klassijuhataja kannab õpilase tunnistusele käitumise ja hoolsuse trimestri- ja aastahinded võttes aluseks koolitöötajate märkamised kooli kodukorra järgimise ning aineõpetajate poolt Stuumiumis väljapandud hinded tunnis käitumise kohta.

7.7. Põhikooli lõputunnistusele käitumise ja hoolsuse hinnet ei kirjutata.

7.8. Käitumise hindamise kriteeriumid:

7.8.1 Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

7.8.2. Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

7.8.3. Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

7.8.4. Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise/vääritud käitumise eest.

7.9. Hoolsuse hindamise kriteeriumid:

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppe- ja kasvatusülesannetesse, kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus, ülesannete täitmine. Hoolsuse hindamise kriteeriumid:

7.9.1. Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppe- ja kasvatusülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on töukas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

7.9.2. Hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppe- ja kasvatusülesannetesse enamasti kohusetundlikult, on töukas ja järjekindel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

7.9.3. Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppe- ja kasvatusülesandeid, kuid ei ole piisavalt töukas ja järjekindel ega tegutse oma tegelike võimete kohaselt.

7.9.4. Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppe- ja kasvatusülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

8. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

8.1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

8.2. Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest e-päeviku kaudu.

8.3. 1. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kolm korda õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste hinnangute andmist, millel ei pea olema numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

8.4. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

8.5. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

8.6. Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

8.7. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

8.8. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

8.9. Nimetatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

9. Põhikooli lõpetamine

9.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele, matemaatika ja valikeksami.

9.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahe õppeaine nõrk või puudulik aastahinne.

9.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on antud koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid vastavalt lõpueksamite korraldamise tingimustele.

Lisad

Lisa 1. Mõisted

Käesolevas hindamisjuhendis kasutatakse järgmisi mõisteid:

- a. tunnikontroll – hindamise vorm, mis hõlmab ühe kuni kahe ainetunni materjali, võib olla ette teatamata;
- b. kontrolltöö – hindamise vorm, kus materjal hõlmab ühe tervikliku teema, on viis päeva ette teatatud;
- c. arvestus – hindamise vorm, kus kokkuvõttev töö toimub pikema perioodi kohta;
- d. trimestrihinne – hindamise vorm, kus trimestri lõpul ja antud perioodi jooksul pannakse välja kokkuvõttev hinne. Hinde väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev;
- e. eristav hindamine – numbriline hindamine;
- f. mitteeristav hindamine – hindamine, kus töö või ülesande eest lisatakse kujundav sõnaline tagasiside ning töö saab hinnatud märkega arvestatud (AR) või mittearvestatud (MA);
- g. aastahinne – kokkuvõttev hinne õppeaine trimestrihinnete alusel;
- h. järeltöö või järelevastamine – töö, mille toimumise ajal on õpilane koolist põhjusega puudunud või jäänud tegemata muudel mõjuvatel põhjustel või töö, mis on esmaselt hinnatud hindegas „nõrk” või „puudulik”;
- i. lõimitud loovtöö – omavahel sobivatest osadest terviku loomine erinevate õppeainete vahel;
- j. teist tüüpi kokkuvõttev hinne – kokkuvõtva iseseisva töö hindamise vorm e-päevikus (loovülesanne, loovtöö, uurimistöö, praktiline ülesanne).