

Üldtööplaani 2026/2027. õppeaastaks

Eesmärk: koostöise ja õppijakeskse kooli kultuuri arendamine, ühiste väärtuspõhiste kokkulepete rakendamine ning õppija arengut toetava õppe- ja kasvatustegevuse süsteemne kujundamine.

Üldeesmärgi saavutamiseks kavandatakse tegevused kahe valdkonna alla:

1. Õppija arengut toetav õppimine ja õpetamine.
2. Koostööle ja arengule suunatud koolikultuur.

1. ÕPPIJA ARENGUT TOETAV ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Alaeesmärk 1.1. Õpilaste õpimotivatsioon, õpioskused ja õppimist toetav käitumine paranevad õppijakeskse ning ennastjuhtivat õppijat toetava õpetamise kaudu.

Tegevus	Tegevuse kirjeldus	Tulemus / väljund	Vastutaja / kaasatud isikud
Õppekavaarendus on kaasav, süsteemne ja tõendus põhine.	Õppekava kaasajastatakse lähtudes PGS-ist, põhikooli riiklikust õppekavast, õppe- ja kasvatustöö tulemustest ning kooli arengueesmärkidest.	Õppekava on ajakohastatud. Täpsustatud on kooli väärtused ja eripära, umakultuuri rakendamise alused, iseseisva õppe korraldus, mitteformaalse õppe arvestamine ning muud vajalikud valdkonnad.	Direktor, õppejuht, õpetajad, tugispetsialistid
	Lepitakse kokku pika tunni ülesehitus, põhimõtted ja eesmärgid.	Pika tunni ühine raamistik on kokku lepitud ja õpetajatele arusaadav. Tunnis pööratakse tähelepanu eesmärgistamisele, õppija aktiivsele kaasamisele, õppimisprotsessi toetamisele ning tunni kokkuvõttele ja refleksioonile.	Õppejuht, õpetajad
	Rakendatakse kaasava hariduse põhimõtteid ning ühtlustatakse klasside ja ainevaldkondade lõikes õppijat toetavaid õpetamis- ja hindamispõhimõtteid.	Aineõpetajad ja õpigrupi õpetajad on kohandanud ja ühtlustanud õpipädevused, õppetöö korralduse ja hindamise alustes.	Õppejuht, õpetajad, tugispetsialistid
	Lõimitakse aineõpet ja üldpädevuste arendamist. Koostatakse vanuseastmeti tegevused üld- ja sotsiaalsete oskuste süsteemseks toetamiseks, sh KiVa materjalide kasutamiseks.	Õpetajad ja klassijuhatajad lähtuvad õppeaasta jooksul kokkulepitud üldoskuste arendamise eesmärkidest. Üldoskuste sh enesejuhtimise ja koostöö toetamine toimub ainetundides kui ka klassijuhatajatöös.	Õppejuht, klassijuhatajad, õpetajad

Tegevus	Tegevuse kirjeldus	Tulemus / väljund	Vastutaja / kaasatud isikud
Õppimise ja õpetamise protsessis arvestatakse iga õppija eripära ning toetatakse tema terviklikku arengut.	Õppetegevuste ja õppimist toetava keskkonna kujundamisel lähtutakse õppijate psühholoogilistest baasvajadustest ning õppijakeskse õpetamise põhimõtetest.	Õpilaste õpimotivatsioon ja õppimise kohustuse täitmine on võrreldes 2025/2026. õppeaastaga paranenud. Tulemusi hinnatakse rahuloluküsitluse (tunnis valitseb tööine ja õppimist toetava õhkkond) ning puudumiste analüüsi põhjal.	Õppejuht, õpetajad, tugispetsialistid
	Ennastjuhtiva õppija toetamiseks kasutavad õpetajad erinevaid õpistrateegiaid ning õpetavad õpilasi neid teadlikult valima ja kasutama.	Õpilased õpivad ja teavad erinevaid õpistrateegiaid ning oskavad neid kasutada uute teadmiste ja oskuste omandamisel. Tulemusi hinnatakse õpetajate tähelepanekute ja rahulolu küsitluse tulemuste põhjal võrdlus 2026a andmetega.	Õppejuht, õpetajad, tugispetsialistid
	Toetatakse iga õppija individuaalset õpiteed ja arvestatakse õppija võimete, vajaduste ning eripäraga.	Vajaduspõhiselt on koostatud ja rakendatud IÕK-d, KTK-d. Õppematerjale ja õppetingimusi kohandatakse vastavalt vajadusele.	Õppejuht, õpetajad, tugispetsialistid
	Toetatakse andekate ja motiveeritud õppijate arengut.	Õpilased osalevad olümpiaadidel, konkurssidel ja valla koolide andekatele õppijatele suunatud tegevustes.	Õppejuht, õpetajad
Mitmekesised huvitegevuse võimalused toetavad õpilaste arengut.	Pakutakse õpilaste huvidest ja vajadustest lähtuvaid huviringe ning jälgitakse osalemise järjepidevust.	Õpilased osalevad huviringide töös järjepidevalt. Huviringide päevikud on nõuetekohaselt täidetud ning vajalikud esildised esitatud huvijuhile.	Huvijuht, ringijuhid

Tegevus	Tegevuse kirjeldus	Tulemus / väljund	Vastutaja / kaasatud isikud
Õppija arengu seire ja hindamine toetavad kavandatud õpitulemuste saavutamist.	Õpetajad, tugispetsialistid, õpilased ja lapsevanemad teevad õppija arengu toetamiseks eesmärgistatud koostööd. Viiakse läbi arenguveestlusi.	Arenguveestlustel püstitakse õpilase arenguks toetamiseks eesmäärke. Toimuvad regulaarsed klassijuhatajate ja tugispetsialistide kokkusaamised Rahulolu küsitluse tulemused kinnitavad et koostöös seatud õppe eesmärgid toetavad õppija arengut	Õpetajad, tugispetsialistid, õppejuht
	Stuudiumis kajastatakse hindamise aluseks olevad ainealased õpitulemused ning hindamise põhimõtted.	Õpilastele ja lapsevanematele on hindamise alused, õpitulemused ja hindamise korraldus selgelt kättesaadavad ja selgitatud.	Õpetajad, õppejuht
	Ainealaseid õpitulemusi ja õpipädevusi kasutatakse hindamiskriteeriumide ning individuaalse õpitee eesmärkide koostamisel.	Hindamine ja tagasisidestamine toetavad õppija arengut ning annavad õppijale selge arusaama tema edusammudest ja järgmistest õpisammudest.	Õpetajad, tugispetsialistid, õppejuht
	Õpetamisel ja tagasisidestamisel kasutatakse eesmärgipäraselt digivahendeid ja tehisintellektil põhinevaid lahendusi.	Digivahendite kasutamine toetab õppimist, õpetamist, hindamist ja tagasisidestamist. Õpetajad jagavad kolleegidega praktilisi kasutusnäiteid.	Õppejuht, õpetajad, tugispetsialistid

2. KOOSTÖÖLE JA ARENGULE SUUNATUD KOOLIKULTUUR

Alaeesmärk 2.1. Koolis toimib väärtuspõhine, koostöine ja õppiva organisatsiooni põhimõtetest lähtuv koolikultuur.

Alaeesmärk 2.2. Kooli väärtused ja visioon kajastuvad juhtimises, koostöös ning igapäevases kooli- ja käitumiskultuuris.

Tegevus	Tegevuse kirjeldus	Tulemus / väljund	Vastutaja / kaasatud isikud
---------	--------------------	-------------------	-----------------------------

Kooli juhtimine on väärtuspõhine, koostöine ja arengule suunatud.	Arengukava koostamisel lepitakse kokku valdkondlikud eesmärgid ja tegevused, mis toetavad kooli arengut ja visiooni.	Arengukava on koostatud, kooskõlastatud ja kinnitatud.	Direktor, töötajad, hoolekogu, õpilasesindus
	Juhtmeeskond osaleb üldhariduskooli arenguprogrammis „Tark Kool“ ning seob programmi tegevused kooli arengueesmärkidega.	Programmis õpitu rakendatakse kooli igapäevatoos. Toimub vähemalt kord kuus „Tark Kool“ õpiring, mille keskmes on õppijast lähtuv õpetamine, baasvajadused, pika tunni ülesehitus ja õpetamismeetodid.	Juhtmeeskond, õpetajad, tugispetsialistid
	Kooli paikkondlikust eripärast lähtudes toetatakse süsteemselt võru keele ja kultuuri kasutamist ning väärtustamist.	Projekti „Umakultuur mi ümbre“ põhimõtteid rakendatakse õppetöös ja kooli sündmustel. Tähistatakse võru keele nädalat ning kogukonda kaasatakse kooli ettevõtmistesse.	Direktor, õppejuht, huvijuht, töötajad
	Juhtmeeskond osaleb programmis „IT hoog“.	Juhtmeeskond osaleb koolitustel ning jagab saadud teadmisi kolleegidega. Toimub praktiline kogemuste jagamine õpetajatele.	Juhtmeeskond, õpetajad, tugispetsialistid
	Eelarvelisi vahendeid kasutatakse turvalise, kaasaegse ja mitmekesise õpikeskkonna arendamiseks.	Valmib multifunktsionaalse palliplatsi aia ehitus. Kaasajastatakse digivahendeid ning toetatakse õppekäikude, ekskursioonide ja õuesõppe korraldamist.	Direktor, juhtmeeskond
	Hoolekogu, õpilasesindus ja töötajad kaasatakse kooli arengu eesmärkide ning oluliste dokumentide koostamisel.	Toimuvad regulaarsed hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse koosolekud ning nende ettepanekuid arvestatakse kooli arendustegevustes.	Direktor, õppejuht, huvijuht

Tegevus	Tegevuse kirjeldus	Tulemus / väljund	Vastutaja / kaasatud isikud
Koolis on toetatud õppijate, õpetajate ja teiste töötajate vaimne,	Toetatakse töötajate professionaalset arengut, koostööd ja motivatsiooni.	Toimivad õpingid ja mentorlus. Korraldatakse heaolu toetavaid koolitusi, ühistegevusi ja liikumist soodustavaid tegevusi.	Direktor, õppejuht, juhtmeeskond
	Järgitakse KiVa põhimõtteid ning toetatakse süsteemselt õpilaste üld- ja sotsiaalseid oskusi.	KiVa ja muid sobivaid õppematerjale kasutatakse õpilaste sotsiaalsete oskuste, turvatunde ja heaolu toetamisel. Klassijuhataja ainekava toetab tundide läbiviimist.	Õpetajad, õppejuht, tugispetsialistid

sotsiaalne ja füüsiline heaolu	Koolielu korraldamisel järgitakse vaimset, sotsiaalset ja füüsilist heaolu ning tööohutust toetavaid kokkuleppeid ja dokumente.	Heaolu ja turvalisust toetavad põhimõtted kajastuvad kodukorras, töökorralduse reeglites, ametijuhendites, õppekavas, hädaolukorra lahendamise plaanis ja muudes asjakohastes dokumentides. Oktoobris esmaabi koolitus personalile.	Direktor, juhtmeeskond, töötajad
	Viiakse läbi (aprill 2027) õpilaste ja töötajate rahulolu küsitlusi ning analüüsitakse tulemusi.	Rahuloluküsitluste tulemusi analüüsitakse ja kavandatakse vajadusel parendustegevused.	Direktor, juhtmeeskond

Tegevus	Tegevuse kirjeldus	Tulemus / väljund	Vastutaja / kaasatud isikud
Koolis on väärtustatud ja toetatud õpetajate ning teiste töötajate professionaalne areng.	Alustavaid õpetajaid ja uusi töötajaid toetatakse mentorluse ning koostöö kokkulepete kaudu.	Uute töötajate kohanemine on toetatud ning neil on määratud vajadusel mentor või toetav kolleeg. Töötajate rahulolu hinnatakse rahulolu küsitluse kaudu.	Direktor, juhtmeeskond
	Rakendatakse pika tunni ühist tunniraami ning arutatakse õpiringides selle rakendamise kogemusi.	Pika tunni ülesehitus ja põhimõtted on kokku lepitud ning kooskõlastatud õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesindusega. Rakendamist analüüsitakse õppeaasta jooksul ning vajadusel tehakse muudatusi.	Õppejuht, õpetajad
	Kooli päevakava ja vahetundide korraldus viiakse vastavusse kehtivate nõuete ja kooli vajadustega.	Söögivahetunni ja õuevahetunni korraldus on kokku lepitud ja rakendatud.	Direktor, õppejuht
	Professionaalse arengu toetamiseks korraldatakse kolleegivaatlusi, kogemuspäevi, koolitusi ja õpiringe.	Jaauanuaris toimub parimate praktikate kogemuspäev. Toimuvad kolleegide vaatlused ja tagasisidestamine. Õpetajate koostöös analüüsitakse tunni ülesehitust, õppijate kaasamist ja nüüdisaegsete õpetamismeetodite kasutamist.	Õppejuht, õpetajad
	Õpingid toimuvad regulaarselt ja kindla fookusega.	„Tark Kool“ õpiring toimub kord kuus. „IT hoog“ praktiline digitund toimub kord kuus. Tugispetsialistide, klassijuhatajate ja aineõpetajate koostöö kohtumised toimuvad üle nädala vastavalt vajadusele.	Õppejuht, juhtmeeskond, õpetajad, tugispetsialistid

2026/2027. õppeaasta koolivaheajad:

- 1) I vaheaeg 26. oktoober 2026. a kuni 1. november 2026. a;
- 2) II vaheaeg 21. detsember 2026. a kuni 3. jaanuar 2027. a;
- 3) III vaheaeg 22. veebruar 2027. a kuni 28. veebruar 2027. a;

- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 12. aprill 2027. a kuni 18. aprill 2027. a;
5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 9. juuni 2027. a kuni 31. august 2027. a

Trimestrid:

1.trimester 1.09.2026-27.11.2026

2.trimester 30.11.2026-12.03.2027

3.trimester 15.03.2027- 08.06.2027

Põhikooli lõpueksamid 2026/2027. õppeaastal

Eesti keel (kirjalik) – 28. aprill 2027. a;

Valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses (kirjalik), inglise keeles (B1-tasemel) (e-eksam kirjalik ja suuline) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja suuline) – 4. mai 2027. a;

Valikeksam inglise keeles (B1-tasemel) (e-eksam suuline) – 5.–6. mai 2027. a;

Matemaatika (kirjalik) – 11. mai 2027. a.

Põhikooli lõpueksamite lisaeksamid

Eesti keele lisaeksam – 20. mai 2027. a;

Matemaatika lisaeksam – 25. mai 2027. a;

Lisaeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses (kirjalik), inglise keeles (B1-tasemel) (e-eksam kirjalik ja suuline) või vene keeles võõrkeelena (B1-tasemel) (kirjalik ja suuline) – 28. mai 2027. a.

Tasemetööd 2026/2027. õppeaastal

3. klass – sotsiaalsained: 11.–12. mai 2027. a.

4. klass:

- eesti keel (kirjalik) – 23.–25. september 2026. a;
- matemaatika (kirjalik) – 28.–30. september 2026. a;
- loodusõpetus (kirjalik) – 12.–14. oktoober 2026. a.

6. klass – sotsiaalsained: 18.–19. mai 2027. a.

7. klass:

- eesti keel (kirjalik) – 23.–25. september 2026. a;
- vene keel (kirjalik) – 29.–30. september 2026. a;
- loodusõpetus (kirjalik) – 1.–2. ja 6. oktoober 2026. a;
- matemaatika (kirjalik) – 7.–9. oktoober 2026. a;
- A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik ja suuline) – 3. november 2026. a; suuline osa – 4.–6. november 2026. a.

III kooliaste:

- loodusvaldkond (kirjalik) – 17.–18. ja 21.–22. september 2026. a;
- A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik ja suuline) – 3. november 2026. a; suuline osa – 4.–6. november 2026. a;
- A2-keeletasemel saksa keel (kirjalik ja suuline) – 19. jaanuar 2027. a; suuline osa – 20. jaanuar 2027. a;
- A2-keeletasemel vene keel (kirjalik ja suuline) – 19. jaanuar 2027. a; suuline osa – 20. jaanuar 2027. a;
- sotsiaalsained (kirjalik) – 16.–18. veebruar 2027. a.

Õppenõukogu koosolekud:

30.11.2026 – I trimestri õppe- ja kasvatustöö analüüs ja ülevaade; pika tunni ajalise korralduse analüüs; dokumentide koostamine, sh kooli väärtused ja visioon.

15.03.2027 – II trimestri õppe- ja kasvatustöö analüüs ja ülevaade; dokumentide koostamine.

31.05.2027 – 9. klassi õpilaste õpitulemused ja kooli lõpetamine.

09.06.2027 – 2026/2027. õa õpitulemuste kokkuvõte, täiendava õppetöö määramine ning dokumentide koostamine.

Täiendavad õppenõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ja kohandamiseks ning asutuse dokumentide koostööstamiseks.